

Положение по отбору компаний, предоставляющих информационно- телекоммуникационные услуги на территории АО «НК «Астана ЭКСПО-2017»

Настоящее Положение по отбору компаний, предоставляющих информационно-телекоммуникационные услуги на территории АО «НК «Астана ЭКСПО-2017» (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и внутренними документами АО «Национальная компания «Астана ЭКСПО-2017» и определяет порядок отбора компаний, предоставляющих информационно-телекоммуникационные услуги на территории АО «НК «Астана ЭКСПО-2017».

1. Общие положения

1. В Положении используются следующие основные термины и определения:

Общество – АО «Национальная компания «Астана ЭКСПО-2017»;

Компания – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо, временное объединение юридических лиц (консорциум), заключившие Договор на право оказания информационно-телекоммуникационных услуг с Обществом;

Договор на право оказания информационно-телекоммуникационных услуг (далее - Договор) – гражданско-правовой договор, заключенный между Обществом и Компанией в соответствии с настоящим Положением, а также с гражданским законодательством и иными правовыми актами Республики Казахстан, о выплате фиксированного размера роялти за предоставление услуг по информационно-телекоммуникационным услугам на территории АО «НК «Астана ЭКСПО-2017»;

Роялти – платеж, осуществляемый Компанией, рассчитываемый в процентном соотношении от валового дохода;

ДИТ – структурное подразделение Общества, курирующее вопросы информационных технологий;

ДК – структурное подразделение Общества, курирующее вопросы коммерциализации.

2. Порядок отбора Компаний

2. Общество размещает объявление о проведении отбора Компаний на официальном сайте Общества www.expo2017astana.com.

В случае заинтересованности, потенциальные Компании предоставляют в Общество следующий необходимый пакет документов:

- коммерческое предложение, с указанием размера Роялти не менее 10%;
 - копию лицензии на услуги в области связи в соответствии с законодательством Республики Казахстан, либо заявление Компании, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если осуществляемый вид деятельности подлежит обязательному лицензированию);
 - документы, подтверждающие наличие у Компании не менее 5 (пяти) квалифицированных специалистов в области организации связи (копия трудового договора, договора о возмездном оказании услуг, дипломов, сертификатов);
 - копии документов, подтверждающие опыт работы;
 - копию справки (свидетельства) о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица - нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;
 - копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава - копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;
 - оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы Компании, на право подписания документов, содержащихся в пакете документов на участие в отборе, за исключением первого руководителя Компании, имеющего право выступать от имени компании без доверенности, в соответствии с уставом Компании;
 - наличие круглосуточной технической поддержки оказываемых сервисов в г.Нур-Султан;
 - справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет;
 - подтверждение об отсутствии компании в реестре недобросовестных поставщиков.
3. В случае подачи потенциальной Компанией необходимого пакета документов согласно п. 2 Положения, ДК в течении 1 (одного) рабочего дня направляет их на согласование в ДИТ.
4. ДИТ, в течении 3 (трех) рабочих дней с даты получения документов рассматривает и предоставляет в ДК заключение о соответствии/несоответствии требованиям п. 2 Положения представленного потенциальной Компанией пакета документов.

5. При получении положительного заключения ДИТ, ДК в течении 2 (двух) рабочих дней направляет проект Договора потенциальной Компании.

6. Потенциальная Компания обеспечивает подписание Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Договора.

В случае, если Договор не был подписан потенциальной Компанией в указанный срок по объективным причинам, Общество вправе продлить срок подписания Договора с Компанией.
